

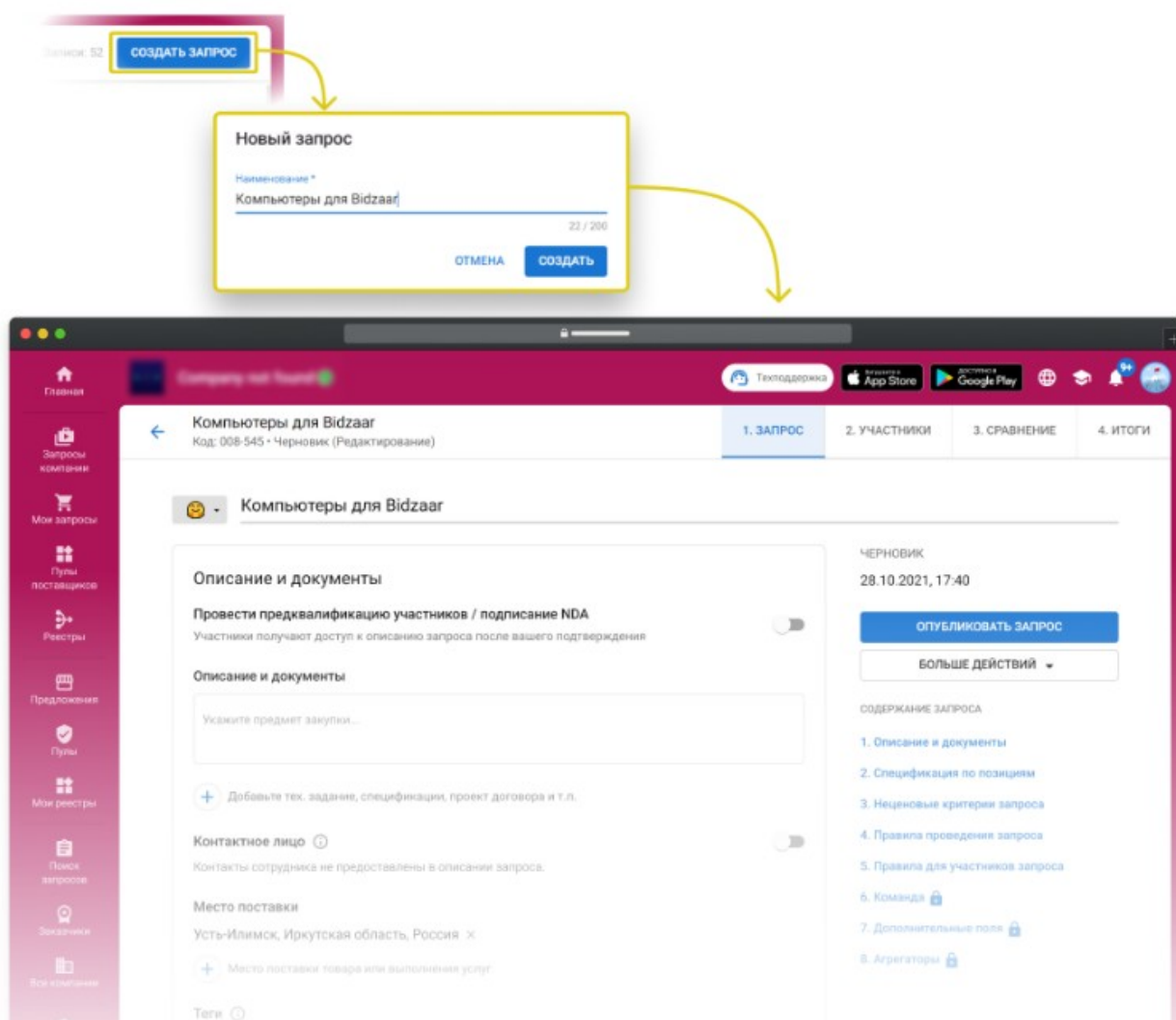
Как создать и настроить запрос

Запрос состоит из множества компонентов, которые могут быть связаны друг с другом, поэтому важно правильно настроить запрос перед публикацией.

Чтобы не создавать запрос с нуля, вы можете **клонировать свой и любой другой запрос** в системе Bidzaar.

Для создания и редактирования запросов необходимо обладать **правом на Проведение запросов**:

1. Откройте раздел **Мои запросы** в главном меню приложения;
2. Нажмите кнопку **Создать запрос**;
3. Введите наименование запроса и подтвердите действие;
4. Готово, черновик запроса создан. Вы будете перенаправлены на страницу настройки запроса;
5. После завершения настройки запрос необходимо **Опубликовать**. При публикации запрос будет проверен на наличие ошибок при настройке.



Состав запроса:

Описание и документы

Опишите ваш запрос, чтобы у поставщиков оставалось как можно меньше вопросов к вам.

Описание запроса состоит из:

Этап предквалификации / NDA

Включите этап предквалификации участников. Участник сможет подать свое предложение только после вашего подтверждения его участия в запросе.

Текстовое описание запроса

Опишите в свободной форме суть вашего запроса.

Документы

Прикрепите документы, дополняющие запрос, например, ТЗ или шаблон договора.

Контактное лицо

Вы можете указать контактное лицо для связи вне чатов Bidzaar. Участники смогут использовать его для уточнения деталей запроса.

Место поставки

Укажите одно или несколько мест поставки товаров и услуг.

Теги запроса

Выберите теги, описывающие категорию вашего запроса.

Описание и документы

Провести предквалификацию участников / подписание NDA

Участники получают доступ к описанию запроса после вашего подтверждения



Описание и документы

Укажите предмет закупки...

Добавьте тех. задание, спецификации, проект договора и т.п.

Контактное лицо

Контакты сотрудника не предоставлены в описании запроса.



Место поставки

Место поставки товара или выполнения услуг

Теги

Опишите предмет запроса ключевыми словами

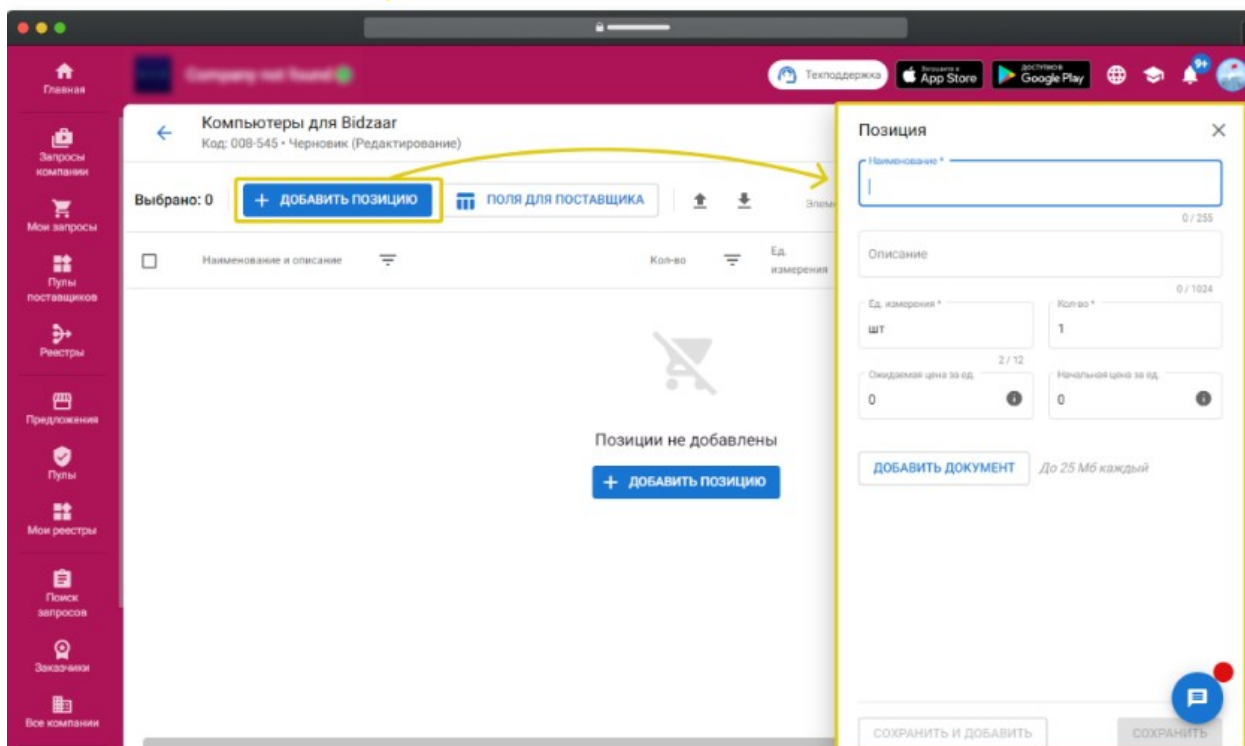
Спецификация по позициям

Вы можете указать, какие товары и услуги вы хотите закупить:

1. Для настройки списка товаров перейдите к запросу;
2. Включите блок **Спецификация по позициям** и нажмите кнопку **Настроить**;
3. Вы перейдете на экран редактирования позиций;
4. Нажмите **Добавить позицию**;
5. В появившемся окне укажите спецификацию и нажмите **Сохранить**;
6. Сформируйте список позиций и вернитесь на экран заявки, нажав кнопку **Готово**.

Спецификация по позициям
Укажите позиции запроса

НАСТРОИТЬ



Ответная часть поставщика может быть расширена Дополнительными полями для каждой позиции

Список можно сформировать в файле excel и загрузить в систему:

1. Для этого **скачайте шаблон** заполнения позиций;
2. Внесите данные о позициях в шаблон;
3. **Загрузите итоговый файл** в систему.



Неценовые критерии

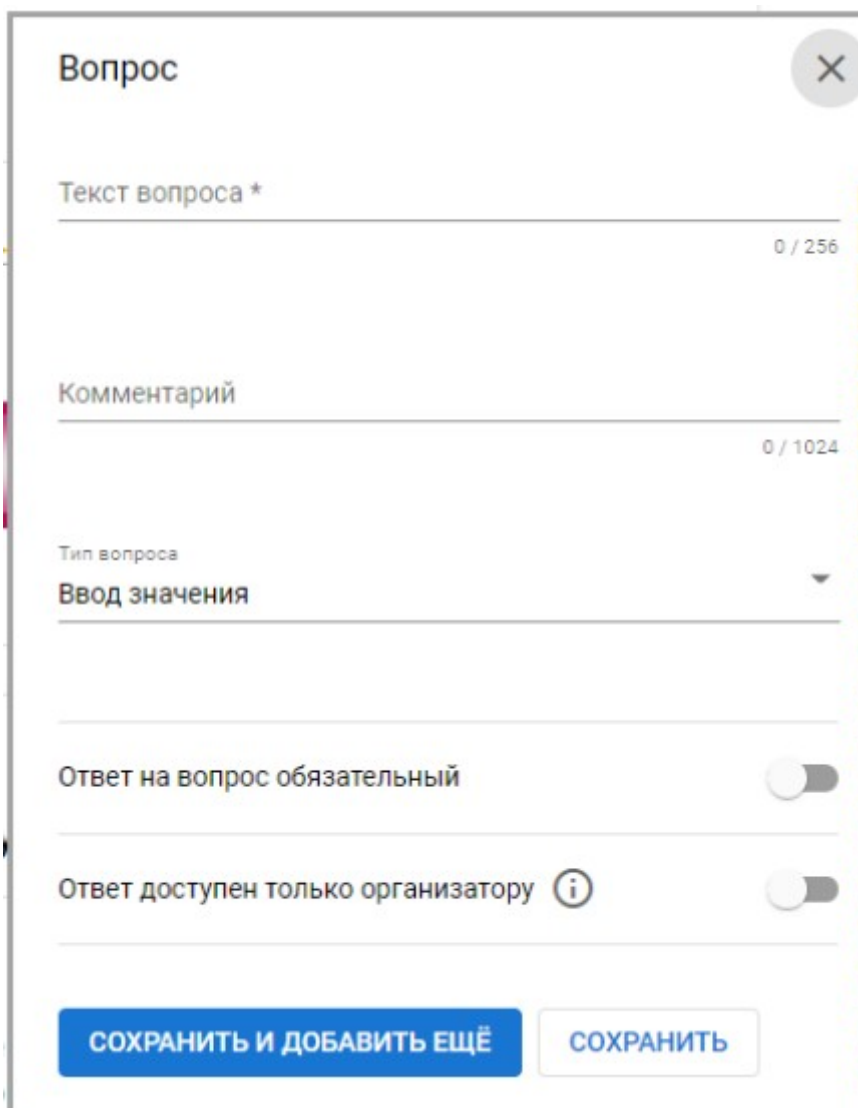
Настраивайте дополнительные *неценовые критерии оценки* предложений, чтобы участники конкурировали не только вокруг ценовой составляющей.

Неценовыми критериями могут выступить:

- требования к поставщику,
- сертификатам качества продукции,
- сроку гарантии и многое другое.

Вам больше не придется собирать ответы участников из разных файлов - мы разработали для вас единую форму с удобной настройкой и просмотром ответов от всех участников в одном месте.

Добавьте новый вопрос



Вопрос

Текст вопроса *

0 / 256

Комментарий

0 / 1024

Тип вопроса

Ввод значения

Ответ на вопрос обязательный

Ответ доступен только организатору ⓘ

СОХРАНИТЬ И ДОБАВИТЬ ЕЩЁ

СОХРАНИТЬ

Добавьте новый раздел для вопросов



РАЗДЕЛ 1
Правила и условия проведения закупки

Обязательства организатора *

Настоящий запрос ценовых предложений не является конкурсом в понимании ст.447-449, 1057-1061 подпункта 1 статьи 447 Закона № 44-ФЗ, а следовательно, не считается преддоговорной работой и не накладывает на Участника-Победителя обязательств, превышающих перечисленные в условиях Заявки. Выбор Участника-Победителя путем коллегиальной комиссии зависит от результатов ЭТП.

Принимаю

Сертификаты на продукцию

наличие сертификатов

- Сертификат безопасности
- Гигиенический сертификат
- Сертификат соответствия

+

Добавить раздел

РАЗДЕЛ 2
Доставка

Доставка

- за счет Продавца
- за счет Покупателя

0 / 256

СОХРАНИТЬ

Правила и условия проведения запроса

Настройте правила проведения запроса для получения ожидаемого результата.

Вы можете проводить запросы в несколько этапов с разными настройками для каждого этапа.

Правила проведения запроса

Правила проведения запроса

Подача предложений

Только проверенными поставщиками



Прием предложений до

07.11.2021

17:40



окончание раунда через 10 дней

Автопродление приема предложений

15

мин.

Ориентировочный срок подведения итогов

10

дней после окончания приема предложений

Валюта запроса

RUB

Список валют можно изменить только на стадии черновика

Разрешить поставщикам указывать цену в других валютах

При выборе победителя учитывается

Цена без НДС

Вид запроса

Открытый

Организатор на этапе приема предложений

Видит предложения участников

Подача предложения только проверенными поставщиками

Включите опцию, если хотите, чтобы в вашем запросе участвовали только компании, проверенные Bidzaar.

Прием предложений до

Срок приема предложений. При наступлении указанной даты запрос автоматически переходит в статус Подведение итогов.

Автопродление приема предложений

Время, на которое будет продлен срок приема предложений, если один из участников обновит свое предложение. Это позволит избежать нечестной конкуренции, в которой поставщики подают предложения в последний момент.

Ориентировочный срок подведения итогов

Срок, в который вы планируете подвести итоги запроса. Это ориентировочная дата, которая отображается поставщику, чтобы он был сориентирован по срокам проведения закупки и смог оперативно отреагировать на ваше решение.

Валюта запроса

Основная валюта запроса. Вы можете создать список дополнительных валют, в которых поставщики смогут подавать свои предложения.

Помимо указания дополнительной валюты, вы можете установить ее курс и изменять его в процессе проведения запроса.

Вид запроса

Запрос может быть **Открытым** или **Закрытым**. Отличие в том, что открытый запрос будет публично доступен, в том числе в агрегаторах и поиске, и любой желающий сможет принять в нем участие. Закрытый же запрос ограничивает видимость запроса только для приглашенных вами поставщиков, по сути являясь приватным.

Организатор на этапе приема предложений

Настройте видимость предложений для команды запроса. Настройка имеет 2 состояния:

1. Видит предложения участников;
2. Не видит предложения участников.

Правила для участников запроса

Правила для участников запроса

Объём предложения	Полное удовлетворение по позициям и количеству
Количество альтернативных предложений	Запрещено подавать альтернативные предложения
Что видят участники	Предложения конкурентов – да, наименования – нет
Изменение цены	Редукцион (участники могут только понижать цену)
Максимальная цена предложения	Не указано
Минимальный шаг изменения цены	1% от своего предложения

Объем предложения

1. Полное удовлетворение по позициям и количеству:

Участник обязан предоставить предложение за весь указанный вами объем. Это удобно, если вы планируете сделать заказ только у одного поставщика.

2. Допустимо отклонение по позициям и количеству:

Участник может указать неполное количество по позиции или отметить, что позиции нет в наличии. Это удобно, если вы хотите распределить заказ по нескольким поставщикам.

Что видят участники

Укажите, как участники будут видеть своих конкурентов

1. Предложения и наименования конкурентов:

Полный доступ участников к Конкурентному листу.

2. Предложения конкурентов - да, наименования - нет:

Поставщики не смогут видеть наименования компаний-конкурентов.

3. Только ранг своего предложения:

Участник видит только свое предложение и ранг по цене среди конкурентов.

4. Только свое предложение:

Участник видит только свое предложение без ранга.

Изменение цены

Укажите правило изменения цены предложений участников

1. Участники могут повышать и понижать цену:

Свободное изменение цены.

2. Редукцион:

Участники смогут только понижать цену своего предложения.

3. Аукцион:

Участники смогут только повышать цену своего предложения.

Максимальная / Минимальная цена предложения

Для аукциона — это минимальная цена предложения для поставщика.

Для редукциона — это максимальная цена предложения для поставщика.

Если участники могут повышать и понижать цену предложения, то сумма в поле является ориентировочной.

Минимальный шаг изменения цены

Участники могут изменять цену своего предложения в процессе торгов. Укажите абсолютное или относительное значение шага, на которое участник сможет изменить цену своего предложения.

Команда

По умолчанию вы, как создатель запроса, попадаете в команду с ролью Владелец — это дает вам доступ к редактированию и публикации запроса. Для расширения команды запроса, выберите сотрудников вашей компании и укажите им необходимые роли.

Дополнительные поля

В дополнительных полях вы можете указать служебную информацию и язык уведомлений для участников.

Как провести этап предквалификации NDA

Включите этап предквалификации участников. Участник сможет подать свое предложение только после вашего подтверждения его участия в запросе.

Этап предквалификации имеет отдельное текстовое описание и набор документов.

К своей заявке участник прикрепляет документы по вашему запросу, например, подписанный договор о неразглашении. После подачи заявки на участие поставщик будет отмечен в списке статусом **Документы предквалификации / NDA поданы**. Вам остается ознакомиться с заявкой поставщика и принять решение о допуске поставщика к участию в запросе.

Для проведения этапа предквалификации / NDA включите его в блоке описания запроса:

Описание и документы


Провести предквалификацию участников / подписание NDA

Участники получают доступ к описанию запроса после вашего подтверждения

Описание предквалификации / NDA

Для получения доступа к документации по данному запросу участникам необходимо скачать, подписать и загрузить приложенные документы для прохождения предквалификации (NDA)

Документы предквалификации / NDA

 Загрузить файлы (файл до 25 Mb)

НИЖЕСЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ, КРОМЕ МЕСТА ПОСТАВКИ И СРОКА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, БУДУТ СКРЫТЫ ОТ УЧАСТНИКОВ ДО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ / ПОДПИСАНИЯ NDA

Описание и документы

Укажите предмет закупки...

Как подвести итоги и завершить запрос

Итак, вы провели запрос, собрали предложения и сформировали заказ. Что же дальше?

Перейдите на вкладку **Итоги**. Здесь вы можете оценить заказ, доступную экономию и документы этапов запроса.

The screenshot displays the 'Итоги' (Results) tab of a procurement system. The main order summary shows a value of 207 960,00 RUB без НДС. The 'ВОЗМОЖНАЯ ЭКОНОМИЯ' (Potential Savings) section lists three categories of savings: 0,00 RUB (0,00% relative to the buyer's estimate), 28 503,05 RUB (12,05% relative to the average of initial offers), and 14 895,00 RUB (6,68% relative to the best initial offer). A total saving of 92 040,00 RUB (30,68% relative to the 300 000,00 RUB budget) is also shown. The 'УЧАСТНИКИ' (Participants) table lists: Победители (1), Подали предложения (2), Приняли участие (2), and Всего, в т.ч. приглашенные (2). The 'Документы этапов' (Stage Documents) section shows four stages, with Stage 4 being the current one, containing documents like 'Конкурентный лист' and 'Участники этапа'. A 'Протоколы и документы тендерной комиссии' (Tender Commission Protocols and Documents) section is also visible at the bottom.

Завершение запроса

Если вы считаете, что результат запроса вас удовлетворил, то завершите его с определением заказа. Для этого нажмите **Завершить запрос** в виджете заказа **** и подтвердите завершение запроса.

Поставщик получит уведомление о получении заказа и сможет с ним ознакомиться. Чаты остаются доступными, и вы можете связаться с победителем для согласования последующих действий.

Заказ

207 960,00 RUB без НДС

 Красная Заря

207 960,00 RUB без НДС ▾

ЗАВЕРШИТЬ ЗАПРОС

ОЧИСТИТЬ ЗАКАЗ

Завершить с оформлением заказа

После завершения чаты остаются рабочими. Вы сможете согласовать дальнейшие действия с участниками.

ОТМЕНА

ЗАВЕРШИТЬ

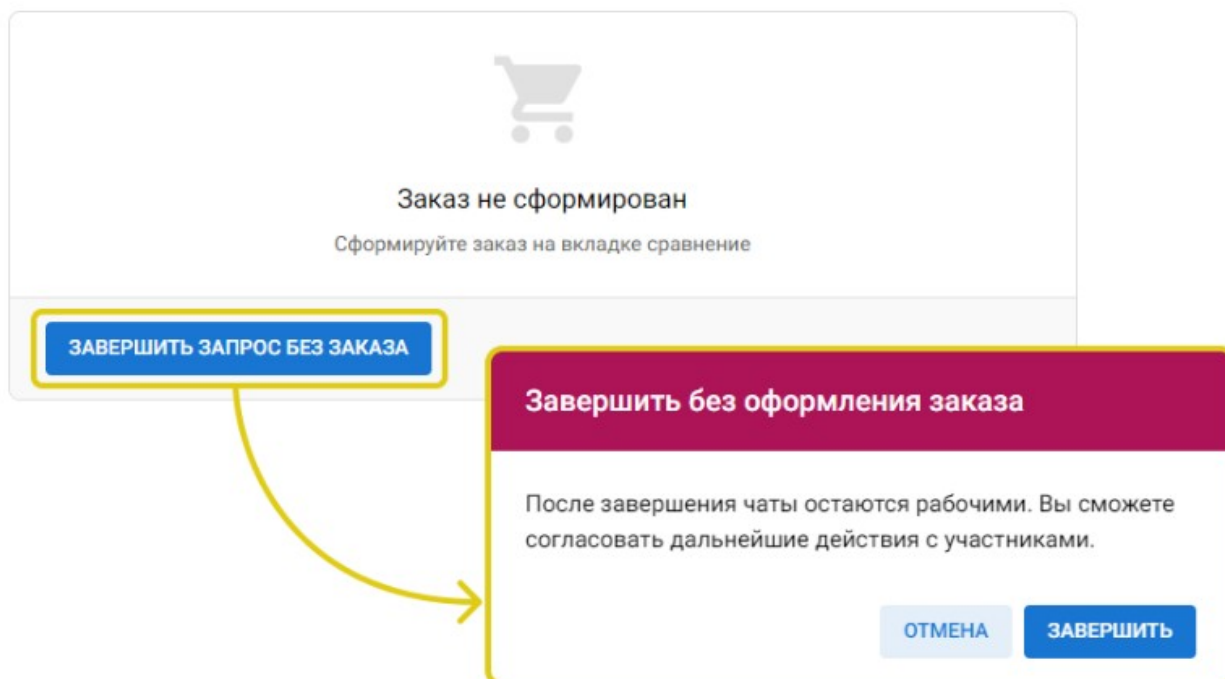
Еще один сценарий завершения запроса – без выбора победителя

Предложения участников могут вас не устроить или по каким-либо причинам вы решите не формировать заказ. В этом случае вы можете завершить запрос без определения победителя.

Нажмите очистить заказ в виджете заказа — это очистит выбор всех позиций в заказе.

После очистки заказа выберите **Завершить запрос без заказа** и подтвердите завершение запроса.

Чаты останутся активными, и вы можете продолжить коммуникацию с поставщиками. Компании получают уведомления о завершении запроса.

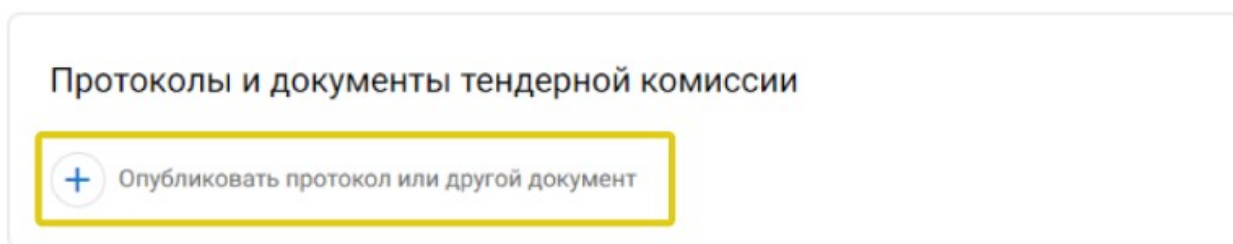


Протоколы и документы тендерной комиссии

Для обеспечения прозрачности процесса проведения запроса вы можете публично размещать результаты работы тендерной комиссии в виде набора документов. Размещать документы вы можете даже после завершения запроса.

Документы будут доступны всем пользователям без ограничений, то есть любая заинтересованная сторона сможет с ними ознакомиться.

Добавьте документы в виджете **Протоколы и документы тендерной комиссии**



Как связаться с поставщиком

Используйте чаты и канал организатора

Чаты и каналы используются для уточнения или обмена информацией между участником и организатором запроса. Автоматически создаются к каждому запросу после публикации запросу.

1. **Канал со всеми участниками** предназначен для публикации информации для всех участников запроса. Участники могут только читать сообщения организатора и не могут отвечать ему.
2. **Чат с моей командой** предназначен для общения сотрудников команды запроса, которые привлечены к участию в запросе. Сообщения внутри чата видят только участники команды, руководитель отдела закупок и не видят другие сотрудники.
3. **Чат с участниками** предназначен для общения между организатором запроса и конкретным участником. Участники могут полноценно переписываться с вами.

Уведомления об изменениях в запросе

В процессе приема заявок и подведения итогов организатору запроса доступна возможность внесения изменений в запрос. Организатор может изменить:

- общие сведения о запросе,
- анкету поставщика,
- позиции (товары и услуги),
- параметры запроса.

В зависимости от внесенных изменений в запросе, в **Публичном канале организатора** автоматически публикуется подробная информация об изменениях в запросе.

Участникам необходимо ознакомиться с изменениями запроса и обновить свои предложения.

The screenshot displays a procurement portal interface. On the left, there is a sidebar with filters for 'Мои закупки' (My purchases), including options for 'Статус закупки' (Request status) and 'Дата публикации' (Publication date). The main area shows a list of requests, with one highlighted: 'Закупка канцтоваров' (Purchase of stationery). Below this, a notification channel titled 'Канал со всеми участниками' (Channel with all participants) is visible, containing several green notification cards. A dashed green arrow points from the notification channel to the highlighted request card. The notification cards include messages such as: 'Внимание, объявлен новый раунд подачи предложений!', 'Организатор внес изменения в процедуру.', 'Изменены параметры закупки.', and 'Изменены общие сведения:'.

Что такое "Статус запроса"

Статус запроса демонстрирует организатору на какой стадии находится запрос.

Запрос может принимать следующие статусы:

- **Черновик запроса** - присваивается запросу до момента его публикации. Предназначен для описания и настройки запроса. Черновик доступен участнику команды запроса, руководителю отдела закупок и недоступен поставщикам.
- **Прием предложений** - присваивается запросу после публикации и до окончания раунда подачи предложений. Такой запрос доступен участникам для подачи предложений и общения с организатором запроса.
- **Подведение итогов** - присваивается запросу после окончания раунда подачи предложений. Такой запрос доступен участникам только для ознакомления. Организатор запроса может завершить запрос или объявить новый раунд.
- **Завершена** - присваивается запросу после его завершения с выбором победителя(-ей) или без. Такой запрос доступен участникам только для ознакомления.
- **Отменена** - организатор запроса волевым решением отменил проведение запроса.

The screenshot shows a web interface for managing procurement requests. On the left, there is a sidebar with a search bar and a filter section. The main area displays a list of requests, each with a title, publication date, deadline, and budget. Green dashed arrows point from the 'Прием предложений' status in the filter to the corresponding requests in the list.

Статус закупки	Название запроса	Опубликована	Прием предложений до	Бюджет	Сумма заказа
<input type="checkbox"/> Черновик	Редукцион на поставку медицинской обуви	22.06.2020 • 11:31	07.08.2020 • 16:40 (Осталось день)	0,00 RUB	0,00 RUB
<input checked="" type="checkbox"/> Прием предложений	Редукцион на поставку обуви для нужд медучреждения	11.05.2020 • 10:46	07.08.2020 • 18:00 (Осталось день)	0,00 RUB	0,00 RUB
<input type="checkbox"/> Подведение итогов	Швейные изделия	04.05.2020 • 15:22	07.08.2020 • 17:00 (Осталось день)	0,00 RUB	0,00 RUB
<input type="checkbox"/> Завершена	Доставка еды в офис	09.04.2020 • 12:09	10.08.2020 • 16:41 (Осталось 4 дня)	0,00 RUB	0,00 RUB
<input type="checkbox"/> Отменена					